

# Rapport de stage

BTS SIO Option SISR

26/01/2026 AU 27/02/2026

# Sommaire

1

## Introduction

Mise en contexte

2

## Présentation de l'entreprise

Présentation équipe et lieu

3

## Ma place à l'agence

Mon rôle et ma mission

4

## Mes réalisations

Exemple de 3 projets

5

## Bilan

Technique, humain et professionnel

6

## Conclusion & remerciements

01.

# INTRODUCTION

Dans le cadre de ma formation en BTS Services Informatiques aux Organisations avec spécialité Solutions d'Infrastructure Systèmes et Réseaux (SISR), j'ai effectué un stage au sein du lycée Younoussa Bamana durant cinq semaines, du lundi 26 janvier 2026 au vendredi 27 février 2026.

Dans un premier temps, je présenterai le lycée younoussa bamana. Puis j'expliquerai mon rôle et mon expérience au sein de cette entreprise. Je finirai ensuite par une conclusion un bilan de ce stage.

Ce rapport de stage vise à documenter mes expériences, mes réalisations et mes réflexions tout au long de cette période de stage enrichissante. J'espère qu'il servira de témoignage fidèle de mon engagement envers l'apprentissage continu et mon désir de contribuer de manière significative à des environnements professionnels dynamiques.

02.

# PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE



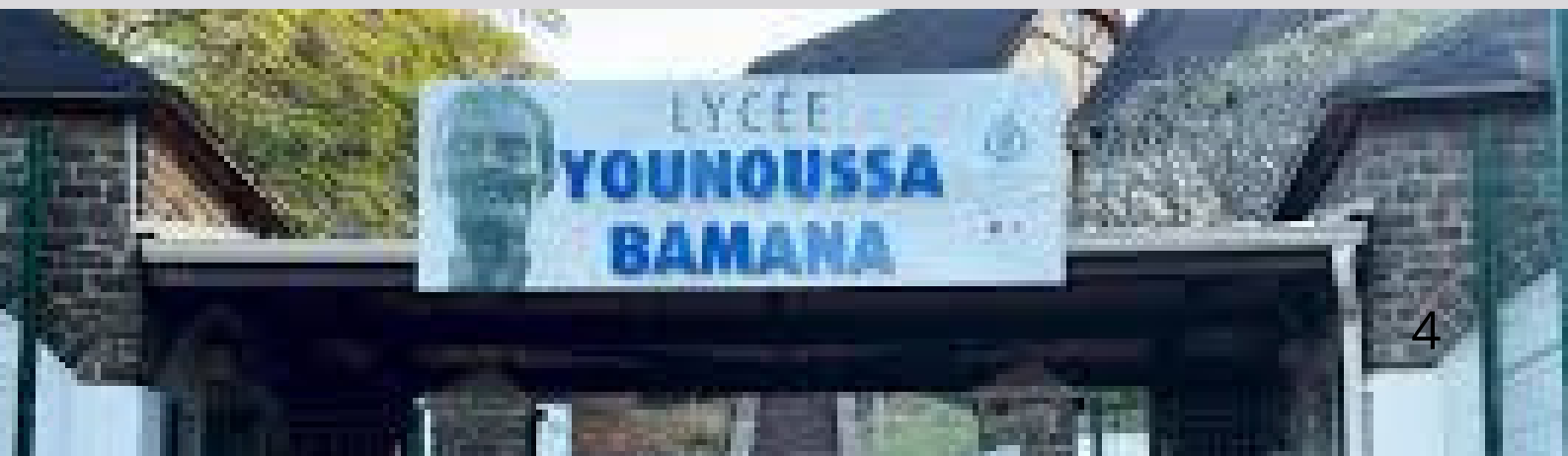
**ACADÉMIE  
DE MAYOTTE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Lycée Younoussa Bamana qui se situe à Mayotte dans la ville de Mamoudzou

Ouvert en 1976, il est le plus ancien établissement secondaire de l'île. Longtemps resté l'unique lycée de Mayotte, il a accompagné l'évolution du territoire vers son statut de département.

Il propose des formations générales, technologiques et post-bac, notamment des BTS et des classes préparatoires. Le lycée accueille des élèves de la seconde jusqu'à l'enseignement supérieur. Il dispose également d'un internat et d'infrastructures adaptées aux différents enseignements.



# PRÉSENTATION DE L'ÉQUIPE

**M.Serge RODRIGUES**  
L'organisateur d'accueil

**M.ADOUNIS Brahim**  
Le tuteur le DDFPT

**M.SAID TOUMBOU Kadhal**  
Assistant du DDFPT

**M.Aminé**  
Camarade

03.

# MA PLACE AU SEIN DU LYCÉE

Pendant mon stage au lycée, j'ai été intégré(e) dans la salle 003 du DDFPT (directeurs délégués à la formation professionnelle et technologique), où j'ai pu mettre en pratique mes compétences et développer de nouvelles connaissances dans le domaine [Informatique]. En travaillant aux côtés de collègues expérimentés, j'ai eu l'occasion d'observer de près le fonctionnement quotidien du lycée et de contribuer activement à divers projets.

Mon rôle au sein de l'équipe était polyvalent et stimulant. J'ai été chargé(e) d'assister à des interventions de la DSI, de participer à des réunions de travail et de fournir un soutien administratif lorsque nécessaire. Cette expérience m'a permis de comprendre les différentes facettes de l'industrie [Informatique] et de développer des compétences essentielles telles que la gestion du temps, la communication et la résolution de problèmes.



## Le rôle du DDFPT

Le DDFPT a pour rôle de gérer, d'organiser et de coordonner les enseignements professionnels. Il aide les professeurs à bien travailler ensemble et veille à ce que les cours correspondent aux programmes officiels.

Il est également le lien entre le lycée et les entreprises. Il cherche des partenaires professionnels pour accueillir les élèves en stage (PFMP). Il aide à organiser ces stages et veille à ce qu'ils soient utiles pour la formation.

Enfin, il conseille le chef d'établissement sur tout ce qui concerne les formations professionnelles : ouverture de nouvelles sections, amélioration des résultats, projets pédagogiques, etc.



Le poste du DDFPT

## Le rôle de l'assistant du DDFPT

Son rôle est avant tout administratif et organisationnel. Il gère l'agenda du directeur, organise les réunions, prépare les dossiers nécessaires, rédige les comptes rendus et assure le suivi du courrier ainsi que des documents à signer. Il veille à la bonne préparation des échéances importantes et au respect des priorités fixées par le DDFPT.

### Le poste de l'assistant du DDFPT



## Mon rôle

Pendant mon stage, mon travail consistait principalement à soutenir les activités opérationnelles et à contribuer au bon fonctionnement des projets en cours. En collaboration avec mes collègues, j'ai été impliqué(e) dans la coordination des tâches quotidiennes, la gestion des agendas, ainsi que dans la préparation et la diffusion des rapports internes. De plus, mon rôle comprenait également des tâches analytiques telles que la collecte et la synthèse de données, ce qui a contribué à éclairer les prises de décisions stratégiques de l'équipe.

## Ma mission

Pendant mon stage, ma mission principale consistait à soutenir l'équipe dans la réalisation de ses objectifs en contribuant activement à différents projets. J'ai été chargé(e) de diverses tâches, notamment la recherche, l'analyse de données et la préparation de rapports. Ma mission m'a offert une opportunité précieuse d'appliquer mes compétences et mes connaissances acquises au cours de mes études dans un environnement professionnel.

## Mon poste de travail



04.

# MES RÉALISATIONS

Pendant mon stage, j'ai eu l'occasion de réaliser plusieurs projets significatifs qui ont contribué au succès de l'entreprise. Mes réalisations ont démontré mes compétences, ma créativité et ma capacité à atteindre des objectifs concrets dans un environnement professionnel.

Une de mes principales réalisations était d'intervenir dans des interventions que la DSI était venue gérer au lycée, visant à améliorer l'efficacité opérationnelle du lycée.

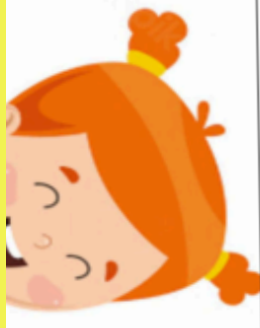
En travaillant en étroite collaboration avec la DSI, j'ai pu identifier les lacunes dans le processus existant et j'ai pu proposer des solutions innovantes pour les résoudre.

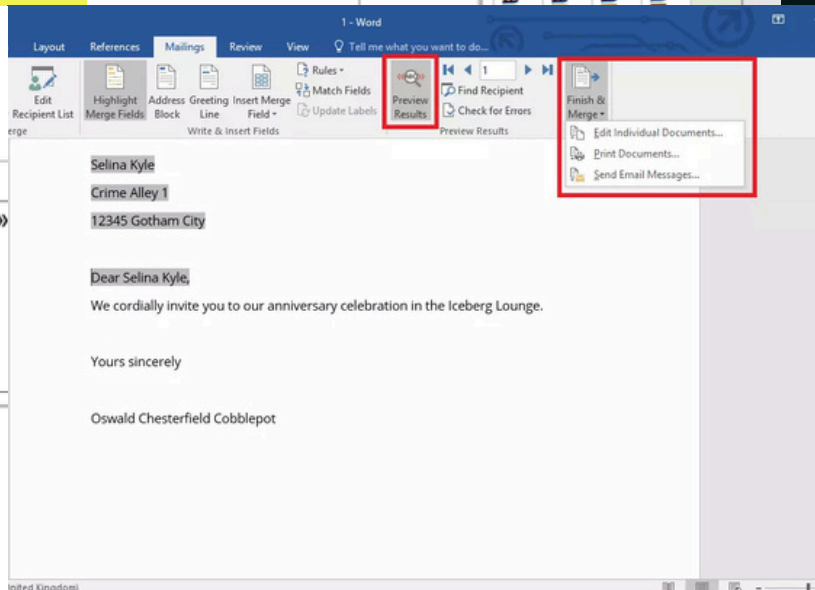
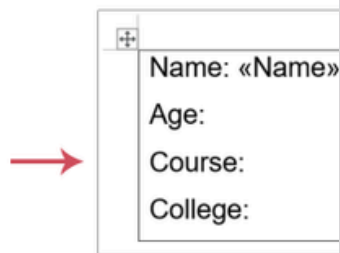
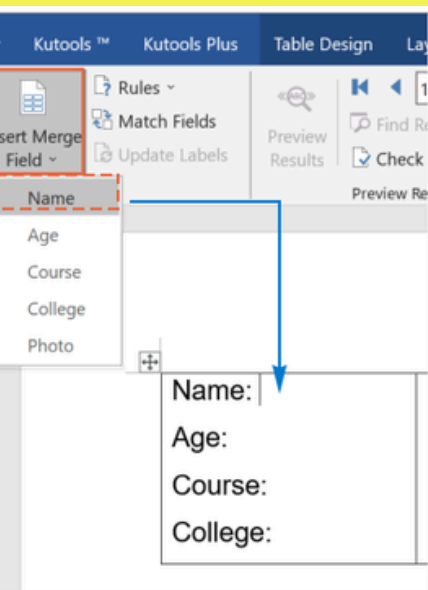
# MES RÉALISATIONS

Pendant mon stage, j'ai eu l'occasion d'apprendre plusieurs projets significatifs .  
Comment par exemple le publipostage.  
Le publipostage vous permet de créer un lot de documents personnalisés pour différents destinataires. Par exemple, vous pouvez personnaliser une lettre type afin de vous adresser à chaque destinataire par son nom. Une source de données (liste, feuille de calcul ou base de données) est associée au document.

A	B	C	D	
	<b>Age</b>	<b>Course</b>	<b>College</b>	<b>Photo</b>
Wood	20	French	Yale University	C:\Users\skrya
Smith	19	International Trade	Peking University	C:\Users\skrya
Lee	22	Bioscience	Duke University	C:\Users\skrya
Dzaik	21	Physics	University of Cambridge	C:\Users\skrya

Name: Lucy Wood	
Age: 20	
Course: French	
College: Yale University	



## Intervention 1

Pendant mon stage, j'ai eu l'opportunité de faire une intervention avec la DSI dans la salle 308 pour faire un déploiement sur tous les ordinateurs présent dans la salle.

Au début le responsable de la DSI nous s'a demandé de brancher les ordinateurs et les câble Ethernet

Après tous les ordinateurs alimentait et mis dans le réseau, il nous sa demande ensuite de les allumer en Bios et on ne s'avait pas comment le faire et il nous s'a donné deux méthodes.

- Le premier était de rentrer dans les paramètres du firmware UEFI et de le redémarrer, L'ordinateur redémarre directement dans le BIOS/UEFI.

- La seconde était d'utiliser les touches du clavier qui et le plus simple a réalisé, mais cela dépend de l'ordinateur que l'on possède pour notre cas à nous il nous sa montre comment on rentre dans le BIOS à l'aide des touches suivant Esc → F10.

Après avoir fini de faire tous les déploiements des ordinateurs, on ne répartit à notre salle habituelle



## Intervention 2

Pendant mon stage, j'ai fait une intervention avec la DSI dans la salle des professeurs qu'il y avait un problème avec leur imprimante.

Imprimante ne pouvait pas imprimer des fichiers envoyés par mail et par les ordinateurs qui sont en salle de prof après un diagnostic compte, on a puis identifier la source du problème. Le problème inclus était la modification de l'adresse IP donc ont na intègre une nouvelle adresse réseau pour pouvoir recevoir les fichiers pour imprimé.

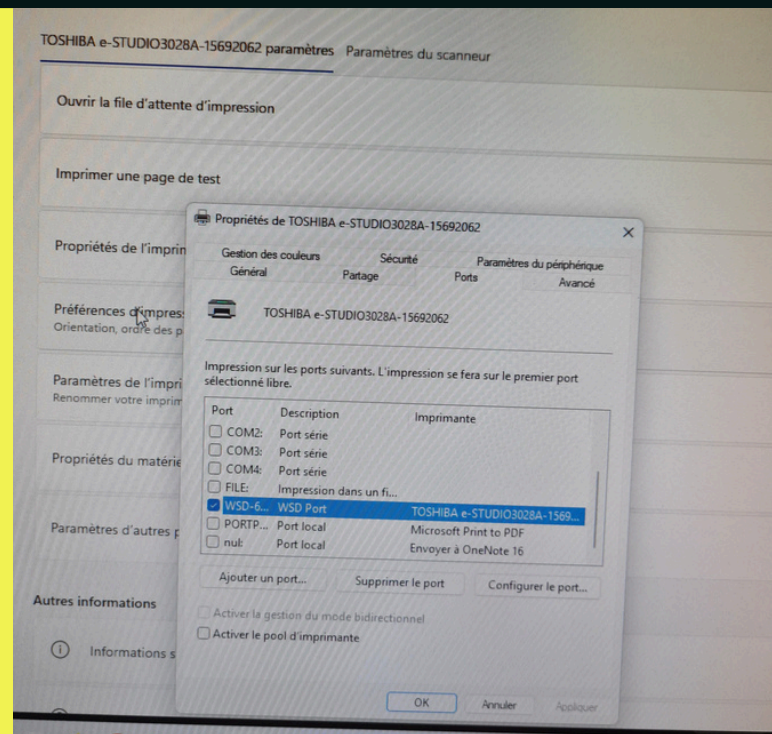
Après avoir intégré le nouveau adresse IP, on a déverrouillé l'un des ordinateurs qui sont en salle de prof et on a vérifié si l'adresse que l'on a, intègre, communique bien avec l'imprimante. Après la vérification termine on n'a constaté que l'adresse IP intègre communique bien avec les PC et on a lancé un testé d'impression pour voir s'il peut imprimer et après observation ç'a bien fonctionné.

## Intervention 3

Pendant mon stage, j'ai eu l'opportunité de aider mon responsable a trouver un problèmes lier a son ordinateur de travaille

Mon rôle principal dans cette intervention était de trouver pourquoi son ordinateur ne pouvait pas imprimer tandis que celui de son assistant fonctionne très bien, donc j'ai fait quelque recherche sur son ordinateur et j'ai puits trouve le problème.

Le problème était que le port qui a était intègre à était modifié.



Donc pour règle ce problème de port, on a fait appelle à la DSI pour mettre en œuvre le bon port pour que l'ordinateur puisse bien imprimer comme au paravent.

Lorsque la DSI et arrive-je lui et expliqué le problème et cela lui a facilité la tâche, mais pour règle le problème, il a supprimé l'imprimante dans l'ordinateur et il la réinstallait et le port a été intègre automatiquement, puis on a lancé un testé d'impression et ça a bien fonctionné.

Ce projet a été un succès, car j'ai puits contribuant à aider mon supérieur.

Cela a également été une occasion précieuse pour moi d'acquérir une expérience pratique dans le domaine de l'informatique.

# BILAN

Mon stage au Lycée Younoussa Bmana a été une expérience enrichissante qui m'a permis de développer un large éventail de compétences et de connaissances dans le domaine Informatique. Au cours de cette période, j'ai été exposé(e) à divers aspects du lycée et j'ai eu l'occasion de travailler sur des projets stimulants qui ont contribué à ma croissance professionnelle.

Tout d'abord, j'ai pu mettre en pratique les connaissances acquises au cours de mes études en travaillant sur des projets concrets. De la gestion de projets à l'utilisation d'outils numériques en passant par la collaboration avec des équipes multidisciplinaires, chaque journée de mon stage m'a apporté de nouvelles connaissances et compétences.

## Bilan technique

Mon stage au lycée a été une expérience enrichissante où j'ai pu développer mes compétences techniques dans le domaine Informatique.

J'ai travaillé sur des projets concrets qui m'ont permis d'approfondir mes connaissances avec des outils technologiques spécifiques.

En parallèle, j'ai également acquis une meilleure compréhension du fonctionnement du lycée dans le secteur Informatique et renforcé mes compétences en gestion de projets et en travail d'équipe.

Ce stage a consolidé mes aspirations professionnelles et je suis convaincu(e) que les compétences acquises seront précieuses dans ma future carrière.

## Bilan humain

Mon stage au lycée a été une expérience humaine enrichissante où j'ai pu développer des relations professionnelles significatives et renforcer mes compétences interpersonnelles.

Travailler au sein d'une équipe dynamique m'a permis d'apprendre à communiquer efficacement, à collaborer et à résoudre des problèmes ensemble.

J'ai également bénéficié du mentorat et du soutien de mes collègues, ce qui m'a permis de grandir sur le plan personnel et professionnel.

## Bilan professionnel

Travailler sur des interventions concrètes m'a permis de renforcer mes compétences techniques, tout en développant ma capacité à travailler en équipe, à gérer des projets et à résoudre des problèmes.

Cette expérience m'a également permis de mieux comprendre mes intérêts et aspirations professionnelles, et je suis convaincu(e) que les compétences acquises pendant ce stage seront précieuses dans ma future carrière.

# 06.

# CONCLUSION & REMERCIEMENTS

En conclusion, mon stage au lycée a été une expérience enrichissante à la fois sur le plan humain et professionnel. J'ai eu l'opportunité de développer mes compétences techniques, de travailler en équipe et de découvrir mes intérêts professionnels.

## Conclusion

En conclusion, mon stage au lycée a été une expérience enrichissante tant sur le plan humain que professionnel. J'ai eu l'opportunité de développer mes compétences techniques, de travailler en équipe et de découvrir mes intérêts professionnels dans le domaine Informatique. Je suis reconnaissant(e) pour toutes les opportunités qui m'ont été offertes et je suis convaincu(e) que les connaissances et l'expérience acquises pendant ce stage seront précieuses dans ma future carrière professionnelle.

Je tiens à remercier toute l'équipe du lycée pour leur soutien et leur mentorat tout au long de cette période.



## Remerciements

Je tiens à exprimer mes sincères remerciements à toute l'équipe du lycée et surtout à la DSI pour m'avoir offert l'opportunité de réaliser mon stage au sein de votre entreprise. Je suis reconnaissant(e) pour l'accueil chaleureux, le soutien constant et les précieux conseils que j'ai reçus tout au long de cette expérience. Votre expertise, votre professionnalisme et votre dévouement m'ont inspiré(e).

M.Serge RODRIGUES

M.ADOUNIS Brahim

M.Khadale



# MERCI

## COORDONNEES

### STAGIAIRE

BOURA Hadjidine

Bourahadjidine5@gmail.com

0639593018

08 Rue de la vigie 97615 Dzaoudzi

### ENTREPRISE

Lycée Younoussa Bamana

lgt.bamana@ac-mayotte.fr

0269 61 13 55

1 Rue du Lycée - 97600 - Mamoudzou